

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ СОШ № 1 г.Буденновска
 К.И. Осипов
приказ № 58/1 ОД
от «04» октября 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации
и выставлении итоговых отметок обучающимся
МОУ СОШ № 1 г.Буденновска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации и выставлении итоговых отметок обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением английского языка №1 г.Буденновска» (далее – Положение, Учреждение) разработано в соответствии:

- со статьей 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- пунктом 10 ч.3 ст28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- с пунктами 22,25,26 раздела 2 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 г. №1897 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2012 г. № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-

- Письмом Министерства просвещения №СК-228/03 и Рособнадзора №01.169/08-01 от 06 августа 2021 г.;

- Уставом МОУ СОШ №1 г.Буденновска.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся и выставления итоговых отметок, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательной деятельности» и отражают динамику индивидуальных достижений учащихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждение.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебная четверть, полугодие, учебный год), являются документальной основой для составления отчета о самообследовании и публикуются на официальном сайте Учреждения в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагогические работники, учащиеся, родители (законные представители), коллегиальные органы управления Учреждения, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования, аккредитации.

1.8. Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора Учреждения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)). Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- поурочно, по темно;
- по учебным четвертям и полугодиям.

Формы текущего контроля: диагностика (стартовая, промежуточная, итоговая); устные и письменные ответы; защита проекта (индивидуального, группового); практические и лабораторные работ, зачеты, контрольные работы, предметные диктанты, самостоятельные и тестовые работы, тренировочные работы, сочинения, изложения, эссе, класная и домашняя работы, аудирование, чтение наизусть, сообщения, пересказ, просмотр учебных и творческих работ, работа с атласами и контурными картами и другие форм контроля знаний.

2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся: 2.3.1.

Поурочный и по темный контроль:

- определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- дополнительный диагностический контроль определяется планами министерства образования Ставропольского края, управлением образования Буденновского муниципального округа, внутренних систем оценки качества образования Учреждения.

2.3.2. Упорядочивание оценочных процедур:

- Проводить оценочные процедуры (далее ОП) по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. Объем учебного времени на проведение ОП не должен превышать 10% всего объема на изучение этого предмета в данной параллели в текущем учебном году.
- Не проводить ОП на первом и последних уроках, за исключением учебных предметов 1 часовых в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.
- Не проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день.
- Исключить ситуации замещения учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП («натаскивание»), а также проведение «предварительных» проверочных или контрольных работ перед плановой датой ОП.
- При проведении ОП учитывать необходимость всех этапов: проверка работ, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем, разбор ошибок, повторение и закрепление материала при необходимости.
- Не использовать для проведения ОП копии листов с заданиями, полученных в результате ксерографии. Использовать типографские бланки, учебники, записи на доске, материалы печати принтера с высоким разрешением.

2.3.3. По учебным четвертям и полугодиям отметка определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – в 7-9-х классах по всем предметам;
- по полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:

2.4.1. В 7–11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- по курсу ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающихся, рассматриваемая как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов; Так как предмет ОДНКНР входит в часть учебного плана, формируемую участниками образовательных отношений, и его объем составляет менее 64 часов за два учебных года, в аттестате об основном общем образовании указывается название предмета в перечне дисциплин в разделе «Дополнительные сведения». Отметка не выставляется, ставится «зачтено».
- при изучении элективных курсов и спецкурсов применяется зачетная система («зачет», «незачет»).

2.4.2. Текущая отметка выставляется за конкретный вид работы на уроке. Оценивает работу учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, либо учитель, заменяющий временно отсутствующего педагога. Выставление текущих отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти/полугодия.

2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный журнал в день проведения урока, а также в электронный журнал;

- за письменную работу отметка выставляется учителем в классный журнал и электронный журнал с учетом необходимого времени на проверку выполненного задания (в течение 2-14 рабочих дней учителя со дня ее проведения в зависимости от вида работы).
- За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный и электронный журналы две отметки (пример 5/4).

2.4.4. **Устный ответ оценивается отметкой «5»**, если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;

- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя.

Возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, которые обучающийся легко исправил по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «4», если:

- он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков;
- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию учителя;
- допущена ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в выкладках, легко исправленных по замечанию учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения программного материала;
-
- имелись затруднения, или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;
- обнаружено незнание или непонимание обучающимся большей или наиболее важной части учебного материала;
- допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

2.4.5. Оценка письменных работ обучающихся.

Письменная работа является одной из форм выявления уровня грамотности учащегося. Письменная работа проверяет усвоение обучающимся материала темы, раздела программы изучаемого предмета; основных понятий, правил, степень самостоятельности учащегося, умения применять на практике полученные знания, используя, в том числе ранее изученный материал. При оценке письменной работы, проверяется освоение обучающимся основных норм современного литературного языка и орфографической грамотности. При оценке письменной работы исправляются, но не учитываются ошибки на правила, которые не включены в школьную программу, на еще не изученные правила. Исправляются, но не учитываются опiski. Среди ошибок следует выделить не грубые, т.е. не имеющие существенного значения для характеристики грамотности. При подсчете ошибок две

негрубые ошибки считаются за одну ошибку. Необходимо учитывать повторяемость и однотипность ошибок. Однотипными считаются ошибки на одно правило.

Отметка “5” выставляется, если:

- обучающимся не допущено в работе ни одной ошибки, а также при наличии в ней 1 негрубой ошибки. Учитывается качество оформления работы, аккуратность, отсутствие орфографических ошибок.

Отметка “4” выставляется, если:

- обучающийся допустил 2 ошибки, а также при наличии 2-х негрубых ошибок. Учитывается оформление работы и общая грамотность.

Отметка “3” выставляется, если:

- обучающийся допустил до 4-х ошибок, а также при наличии 5 негрубых ошибок. Учитывается оформление работы.

Отметка “2” выставляется, если:

- обучающийся допустил более 4-х ошибок.

При выставлении отметок за письменную работу учитель пользуется образовательным стандартом своей дисциплины.

При оценке выполнения дополнительных заданий отметки выставляются следующим образом:

- “5” – если все задания выполнены;
- “4” – выполнено правильно не менее 75 % заданий;
- “3” – за работу, в которой правильно выполнено не менее половины работы;
- “2” – выставляется за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

При оценке контрольного диктанта отметки выставляются:

- “5” – нет ошибок;
- “4” – 1-2 ошибки;
- “3” – 3-4 ошибки;
- “2” – допущено до 7 ошибок.

2.4.7. Оценка творческих работ обучающихся. Творческая работа выявляет сформированность уровня грамотности и компетентности обучающегося, является основной формой проверки умения правильно и последовательно излагать мысли, привлекать дополнительный справочный материал, делать самостоятельные выводы, проверяет речевую подготовку обучающегося. Любая творческая работа включает в себя три части: вступление, основную часть, заключение и оформляется в соответствии с едиными нормами и правилами, предъявляемыми к работам такого уровня.

С помощью творческой работы проверяется:

- умение раскрывать тему;
- умение использовать языковые средства, предметные понятия, в соответствии со стилем, темой и задачей высказывания (работы);
- соблюдение языковых норм и правил правописания;
- качество оформления работы, использование иллюстративного материала;
- широта охвата источников и дополнительной литературы.

Содержание творческой работы оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы обучающегося теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления учитываются:

- разнообразие словарного и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число языковых ошибок и стилистических недочетов.

При оценке источниковедческой базы творческой работы учитывается:

- правильное оформление сносок;
- соответствие общим нормам и правилам библиографии применяемых источников и ссылок на них;
- реальное использование в работе литературы, приведенной в списке источников;
- широта временного и фактического охвата дополнительной литературы;
- целесообразность использования тех или иных источников.

Отметка “5” ставится, если:

- содержание работы полностью соответствует теме;
- фактические ошибки отсутствуют;
- содержание изложено последовательно;
- работа отличается богатством словаря, точностью словоупотребления;
- достигнуто смысловое единство текста, иллюстраций, дополнительного материала.

В работе допущен:

- 1 недочет в содержании;
- 1-2 речевых недочета;
- 1 грамматическая ошибка.

Отметка “4” ставится, если:

- содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы); имеются единичные фактические неточности;
- имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей;
- имеются отдельные непринципиальные ошибки в оформлении работы. В работе допускается не более 2-х недочетов в содержании, не более 3-4 речевых недочетов, не более 2-х грамматических ошибок.

Отметка “3” ставится, если:

- в работе допущены существенные отклонения от темы;
- работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные нарушения последовательности изложения;
- оформление работы не аккуратное, есть претензии к соблюдению норм и правил библиографического и иллюстративного оформления. В работе допускается не более 4-х недочетов в содержании, 5 речевых недочетов, 4 грамматических ошибки.

Отметка “2” ставится, если:

- работа не соответствует теме;
- допущено много фактических ошибок;
- нарушена последовательность изложения во всех частях работы, отсутствует связь между ними;
- работа не соответствует плану;
- крайне беден словарь;
- нарушено стилевое единство текста;
- отмечены серьезные претензии к качеству оформления работы. Допущено до 7 речевых и до 7 грамматических ошибок.

При оценке творческой работы учитывается самостоятельность, оригинальность замысла работы, уровень ее композиционного и стилового решения, речевого оформления. Избыточный объем работы не влияет на повышение оценки. Учитываемым положительным фактором является наличие рецензии на исследовательскую работу.

2.4.8. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности) осуществляется в этих учебных заведениях в соответствии с договором с медицинской организацией и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодовых отметок.

2.4.9. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.4.10. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего и промежуточного контроля по своему предмету. Своевременно довести до обучающегося форму проведения и критерии оценивания работы текущего и промежуточного контроля. Учитель, имеющий по тарификации часы внеурочной деятельности, отведенные на индивидуальные консультации, обязан (без учета заранее запланированных тем занятий) предоставить обучающемуся, отсутствовавшему по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся по пропущенному материалу.

2.4.11. Отсутствием по уважительной причине является пропуск занятий, подтвержденный:

- медицинской справкой;
- справкой из военкомата;
- заявлением родителей (лиц их заменяющих) обучающегося (в случае отъезда семьи на продолжительный срок);
- приказом директора Учреждения (участие в олимпиадах, смотрах, конкурсах, медосмотрах и т.д.).

Все остальные причины отсутствия обучающегося являются неуважительными.

2.4.12. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им письменную работу во время индивидуальных консультаций по предмету, в срок не позднее 10 учебных дней после пропусков уроков.

2.4.13. При получении неудовлетворительной отметки за контрольную работу обучающийся имеет возможность исправить неудовлетворительную отметку,

выполнив необходимые задания. При этом, учитель выставляет полученную дополнительную отметку рядом с «2».

3. КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОТМЕТОК ЗА ПРОМЕЖУТОЧНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

3.1. Критерии выставления отметок за промежуточные результаты учебного года:

- единственным фактическим материалом для выставления отметки по предмету за четверть/полугодие является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебной четверти /полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок, с учётом приоритета отметок, полученных за письменные, контрольные работы и промежуточную аттестацию.

3.2. Отметки за учебную четверть/полугодие и год выставляет учитель-предметник данного класса/группы, а в случае его отсутствия – классный руководитель.

3.3. Отметка за учебную четверть выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет:

- 1 час в неделю - 3 отметки;
- более 1 часа в неделю – 5 отметок.

- 3.4. Отметка за полугодие выставляется на основании текущих отметок за данный период при условии наличия следующего минимального количества отметок исходя из количества часов в неделю по учебному плану на данный предмет, с учётом приоритета отметок, полученных за письменные, контрольные работы и промежуточную аттестацию.

- 1 час в неделю - 5 отметок;
- более 1 часа в неделю – 7 отметок.

3.5. В случае пропуска уроков обучающимся по уважительной причине в течение длительного времени отметка за учебную четверть/полугодие может быть выставлена на основании имеющихся текущих отметок, но не менее, чем трех. Учитель обязан предоставить обучающемуся возможность проходить материал дистанционно.

3.6. Письменный контроль проводится не позднее того количества дней, которое требуется для проверки данной работы до выставления итоговых отметок за указанный период и проведения работы над ошибками, и не может быть проведен на последнем уроке в четверти/полугодии.

3.7. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающийся не может быть аттестован по предмету если он пропустил по неуважительной причине более 50% учебных занятий (выставляется «н/а»);

- обучающийся не может быть аттестован по предмету (выставляется «н/а»), если по уважительной причине пропустил 70% и более учебных занятий по предмету (необходимые для аттестации работы не сданы). В этом случае обучающемуся предоставляется возможность сдать пропущенный материал в сроки, предусмотренные индивидуальным планом, составленным для ликвидации задолженности;

- неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст. 58 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ). Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за учебную четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости не позднее чем за 2 дня до окончания четверти/полугодия.

При выставлении четвертных/полугодичных отметок учитываются результаты контрольных, проверочных, административных работ. Соответствующая оценка за четверть/полугодие выставляется, если обучающийся показал следующие результаты:

Средний балл по контрольным, практическим, лабораторным, административным работам и промежуточной аттестации	Текущие оценки	Оценка за четверть/полугодие
Не менее 4,5	Преобладают «5», отсутствуют «2»	5 (отлично)
Не менее 3,5	Преобладают «4» и «5»	4 (хорошо)
Не менее 2,5	Преобладают «3» и «4»	3 (удовлетворительно)
Меньше 2,5	Преобладают «2»	2 (неудовлетворительно)

4. ВЫСТАВЛЕНИЕ ГОДОВЫХ ОТМЕТОК

4.1. В конце учебного года обучающимся выставляются годовые отметки по пятибалльной системе по всем предметам учебного плана, кроме ОДНКНР, спецкурсов и элективных курсов. Спецкурсы и элективные курсы оцениваются по зачетной системе («зачет», «незачет»).

4.2. Годовая отметка по предмету в 7-9 классах определяется на основании промежуточной аттестации и четвертных отметок при наличии всех четвертных результатов. Годовая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок (по правилам математического округления, до десятых), за исключением следующих случаев:

I	II	III	IV	год	I	II	III	IV	год	I	II	III	IV	год
5	5	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	2	2	2
4	5	5	4	4	4	3	4	3	3	3	2	3	2	2
5	4	5	4	4	3	4	4	3	3	2	3	2	3	3
5	3	5	5	4	2	4	4	4	3					
5	5	5	3	4	4	2	4	4	3					

5	5	3	5	4		4	4	2	4	3		
3	5	5	5	4		4	4	4	2	3		

4.3. Годовая отметка в 10-11 классах определяется на основании полугодовых отметок как среднее арифметическое полугодовых отметок (по правилам математического округления, до десятых).

4.4. В случае выявленной после окончания учебной четверти, полугодия, года ошибки в выставлении отметки за отчетный период учитель устраняет выявленную ошибку в журнале заверяя исправление соответствующей записью и подписью директора.

4.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра отметки на основании письменного заявления родителей приказом по лицею создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в срок не позднее, чем через пять дней после выставления годовой отметки в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

4.6. Годовая отметка в 10-11-х классах выставляется по второму полугодю.

5. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК В ВЫПУСКНЫХ КЛАССАХ

5.1. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании, регламентируются нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.2. В аттестат об основном общем образовании и о среднем общем образовании, выставляются итоговые отметки по каждому учебному предмету инвариативной части учебного плана; по каждому учебному предмету вариативной части учебного плана, изучавшемуся выпускником, в случае если на его изучение отводилось по учебному плану не менее 64 часов за два учебных года; для выпускников 9-х классов также выставляются отметки по учебным предметам, изучение которых завершилось до 9 класса. 5.3. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум учебным предметам, сдаваемым по выбору обучающегося, определяются как среднее арифметическое годовой и экзаменационной отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.4. Предмет ОДНКНР входит в часть учебного плана за курс ОО, его объем составляет менее 64 часов за два учебных года и изучается как модуль в рамках предмета «Обществознание», заносится в аттестат в «Дополнительные сведения» с оценкой «зачтено».

5.5. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по

образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Промежуточная аттестация в Учреждении проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.2. Целью промежуточной аттестации учащихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

6.3. Промежуточную аттестацию в Учреждении по всем предметам учебного плана в обязательном порядке проходят учащиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего, среднего общего образования во всех формах обучения, а также учащиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам.

6.4. Промежуточную аттестацию проходят учащиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования (учащиеся основного общего образования);
- в форме самообразования (учащиеся среднего общего образования).
экстерны – лица, зачисленные в Учреждение для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.5. Промежуточная аттестация учащихся может проводиться в форме:

- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- зачета;
- практической работы;
- сочинения;
- защиты реферата, проекта и иных формах.

6.6. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

6.7. ВПР (Всероссийская проверочная работа) используется как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ. Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов основного и среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы основного и среднего общего

образования и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

6.8. Порядок проведения промежуточной аттестации учащихся:

6.8.1. Промежуточная аттестация учащихся проводится в форме итогового контроля один раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня.

6.8.2. На основании решения педагогического совета и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), (количество предметов – не более двух), с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов).

6.8.3. В исключительных случаях по решению педагогического совета отдельным обучающимся письменные формы промежуточной аттестации могут быть заменены устными.

6.8.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.8.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.8.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному и более предметам, дисциплинам (модулям) обязаны ликвидировать ее, и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности в сроки определенные решением Педагогического совета Учреждения и утвержденные приказом директора Учреждения (в указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в командировке или временное отсутствие по беременности и рождению ребенка).

6.8.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз, администрацией Учреждения создается комиссия.

6.8.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.8.9. Уважительными причинами также признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.8.10. Расписание проведения промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий, а также график консультаций доводятся до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до её начала.

6.8.11. В случае несогласия обучающегося, его родителей законных представителей) с годовой отметкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету конфликтной комиссии.

6.8.12. Промежуточная аттестация учащихся, обучающихся в форме самообразования, семейной форме, проводится в соответствии с локальным актом Учреждения Положением об организации освоения обучающимися образовательных программ основного и среднего общего образования в формах семейного образования и самообразования.

7. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

7.1.1. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора Учреждения.

7.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (иное).

7.1.3. Учреждение при проведении промежуточной аттестации учащихся обязан:

- создать условия для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

7.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль своевременности ликвидации учащимся академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

7.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается соответствующая комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу. Ее состав определяется заместителем директора по учебно-воспитательной работе в количестве не менее трех человек, утверждается приказом директора Учреждения.

7.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

7.1.7. Учащиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану.

8. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

8.1. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

8.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся в следующий класс.

8.3. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9, 11-х классов, не имеющие академической задолженности по результатам промежуточной аттестации и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

8.4. Государственная итоговая аттестация обучающихся осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, кроме обучающихся 9-х классов.

8.6. Отметки за повторную промежуточную аттестацию условно переведенных учащихся выставляются в протоколе промежуточной аттестации. На основании протокола издается приказ по школе о ликвидации или не ликвидации академической задолженности.

8.7. Перевод условно переведенных учащихся, ликвидировавших или не ликвидировавших академическую задолженность, решается педагогическим советом. На основании решения педагогического совета издается приказ по школе и оформляется личное дело учащихся.

9. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Результаты промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах или в сводной ведомости.

9.2.Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации или условном переводе обучающегося в следующий класс после прохождения им повторной промежуточной аттестации.

9.3. Письменные работы промежуточной аттестации хранятся у учителей-предметников в течение текущего учебного года.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ, АДМИНИСТРАЦИИ ЦЕНТРА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ, РАЗРЕШЕНИЕ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

10.1. Все педагогические работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

10.2. Все педагогические работники Учреждения несут дисциплинарную ответственность за своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о текущей успеваемости обучающихся по своему предмету через выставление отметок в журнал.

10.3. В случае выставления неудовлетворительной отметки за учебную четверть (полугодие) учитель обязан принять меры к оказанию помощи обучающемуся в освоении учебной программы в течение следующего учебного периода.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки, н/а) за четверть (полугодие),год по предмету.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за ликвидацию задолженности по предмету в случае отсутствия ребенка по личным причинам (концерты, турпоездки и др.) или без уважительной причины.

10.6. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) обучающегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора или директору Учреждения с просьбой о проверке ее объективности.

10.7. Директор дает указание конфликтной комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В работе комиссии могут принимать участие руководитель методического объединения и учитель, выставивший оспариваемую отметку. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку объективности выставленной текущей отметки

за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).